

山东现代学院

关于 2024 届毕业生办理毕业手续的通知

2024 届本、专科毕业生：

转眼间你们即将结束难忘的大学生活，学校在你们即将踏上新的人生征程之时，衷心地祝福你们在未来的人生道路上一帆风顺、前程似锦。关于毕业手续办理具体事宜通知如下：

一、工作总体安排

本年度毕业手续采取到校现场办理的方式进行。

二、学生毕业材料准备

1. 材料准备

序号	材料名称	材料要求
1	《实习报告》原件及复印件	规范填写完毕，实习单位盖章。
2	专科毕业设计（论文）	仅限工学院和电子信息学院所属专业提交。
3	本科毕业论文 及相关材料和《学位申请表》	具体材料见 《关于 2024 届本科毕业论文（设计）答辩工作安排的通知》。
4	本科毕业综述、翻译及 相关材料和《学位申请表》	仅限医学院医学检验技术专业提交。

2. 二级学院毕业材料咨询电话

序号	二级学院	咨询联系人	咨询电话	备注
1	医学院	张天一	15866616910	
2	护理学院	李丽媛	18253143387	
3	药学院	徐佳馨	15628791980	
4	人文与管理学院	赵丽娜	15806647597	
5	电子信息学院	张培培	15552856330	
6	工学院	杨丽平	15689739826	

三、毕业证书等证书领取地点

毕业审核合格的同学，请于 2024 年 6 月 30 日（周日）、7 月 1 日（周一）到校现场领取毕业证、学位证及其他证书。具体领取地点如下：

序号	二级学院	联系人	联系电话	领取地点	备注
1	医学院	张天一	15866616910	阶梯教室	
2	护理学院	李丽媛	18253143387	知学苑二楼	
3	药学院	徐佳馨	15628791980	知学苑三楼	
4	人文与管理学院	赵丽娜	15806647597	知学苑四楼	
5	电子信息学院	张培培	15552856330	知学苑五楼	
6	工学院	杨丽平	15689739826	知勤庭	

四、温馨提示

根据教育部规定，毕业证书遗失不能补办，只能开具相应的证明书。因此请同学们妥善保管毕业证书。

1. 领取到毕业证、学位证等证书后，逐项检查各项证书是否齐全，毕业证和学位证公章、钢印、名章是否齐全。

2. 领到证书后立即拍照，最好扫描留存电子版，将证书保存在固定地方，谨防遗忘。

3. 领到证书后，立即复印数份与证书原件分开存放（彩色复印效果更好）。

4. 如现场统一发放前，有急需毕业证的同学或因特殊情况不能到校领取证书的，可单独联系各二级学院联系人办理。

5. 请同学们合理安排好行程，返校途中注意人身及财产安全，做好自我保护。

教务处、学生处

2024 年 6 月 20 日